



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2021 года

№ 217

с. Лешуконское

**О внесении изменений в правила предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный
район» на мероприятия по реализации молодежной политики в
муниципальных образованиях, в рамках муниципальной программы
"Реализация семейной и молодежной политики на территории МО
«Лешуконский муниципальный район» (2018-2022 годы)"**

Администрация муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» постановляет:

1. Внести следующие изменения в правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» на мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях в рамках муниципальной программы «Реализация семейной и молодежной политики на территории МО «Лешуконский муниципальный район» (2018-2022 годы)», утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» от 30 августа 2019 года № 393 (далее – Правила):

- подпункт 2.2.1 пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Информационное сообщение о проведении заявительного отбора размещается на официальном сайте администрации МО «Лешуконский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 5 календарных дней до начала срока приема документов для участия в заявительном отборе.

В информационном сообщении указываются:

а) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

в) результаты предоставления субсидии;

г) доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящих правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 2.2.2. пункта 2 раздела 2 настоящих правил;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением 1 к настоящим правилам;

ё) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

ж) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 настоящих правил;

з) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

й) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

к) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»

- приложение 1 к Правилам изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

А.Ю. Мартынов

Приложение к постановлению
Администрации МО «Лешуконский
муниципальный район»
от 12 мая 2021 года № 217
«Приложение 1
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
«Лешуконский муниципальный район»
на мероприятия по реализации молодежной
политики в муниципальных образованиях,
в рамках муниципальной программой
«Реализация семейной и
молодежной политики на территории
МО «Лешуконский муниципальный
район» (2018-2022 годы)»

В администрацию МО «Лешуконский муниципальный район»
от _____
(наименование – для юридического лица и индивидуального предпринимателя, ФИО – для
физического лица) _____

(место нахождения, почтовый адрес)

(ИНН – для юридического лица и индивидуального предпринимателя,
паспортные данные – для физического лица)

(номер контактного телефона)

ЗАЯВКА

на участие в заявительном отборе на право получения в _____ году субсидии в целях
возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Прошу допустить

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

к участию в заявительном отборе на право получения в _____ году субсидии в целях
возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от
14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1. Характеристика создаваемых рабочих мест:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения и др.)	Наименование профессии ¹ (специальности)	Период проведения работ (месяц)	Количество временных рабочих мест (ед.)
1				

2				
ИТОГО				

2. Расчет планируемого объема затрат на создание одного временного рабочего места

№ п/п	Наименование профессии (специальности), должность	Заработная плата (руб.)	Компенсация за неиспользо- ванный отпуск (руб.)	Страховые взносы в государст- венные и внебюджетные фонды (руб.)	Расходы на обустройство рабочего места	Общий объем затрат (руб.)
1						
2						
	ИТОГО:					

3. Прилагаемые к заявке документы²:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Всего: на _____ листах

4. Дополнительная информация:

ИНН: _____

Ф.И.О. руководителя (с указанием должности): _____

Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности): _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон (рабочий и мобильный): _____

E-mail: _____

Количество работников в организации согласно штатному расписанию по состоянию на 20__ г. - _____ человек.

Достоверность документов и информации, представленных в составе заявки, подтверждаю.

С условиями заявительного отбора и порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» согласен.

Согласен на осуществление Местной администрацией проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора и иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором.

«_____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

¹ должности и профессии указываются согласно «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий (ЕТКС)» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих ОК016-9»² Перечень обязательных для предоставления документов установлен в п.2.2.2. Правил предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» на мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях, в целях реализации муниципальной программой «Реализация семейной и молодежной политики на территории МО «Лешуконский муниципальный район» (2018-2022 годы).